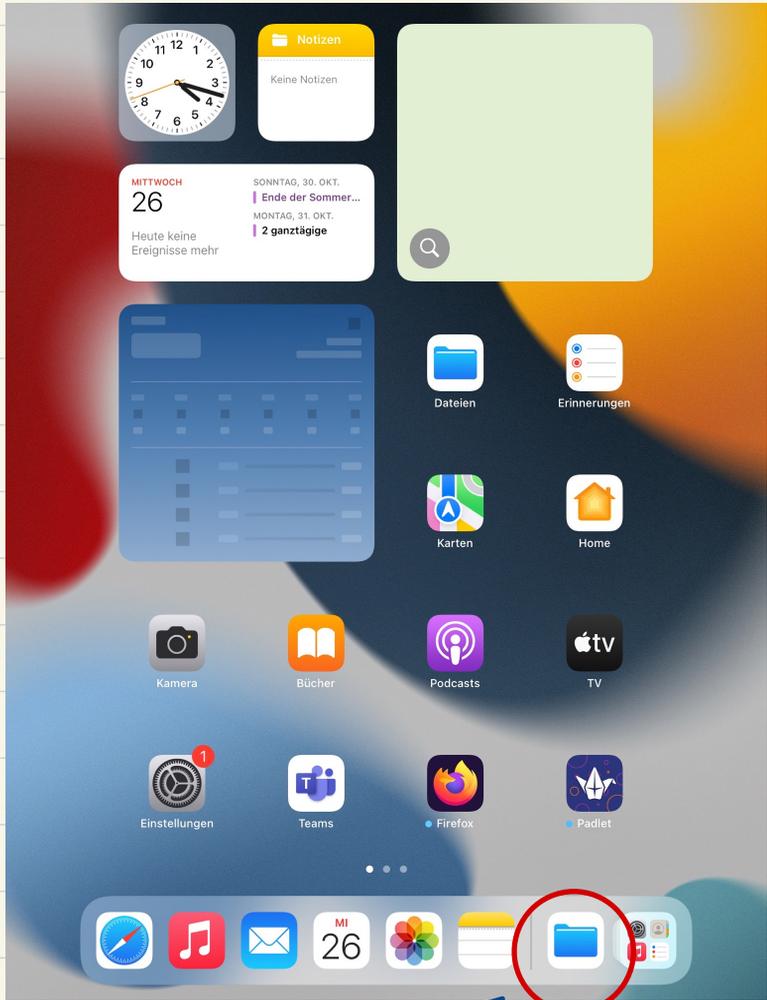


## Ordnerstrukturen in "Dateien" anlegen

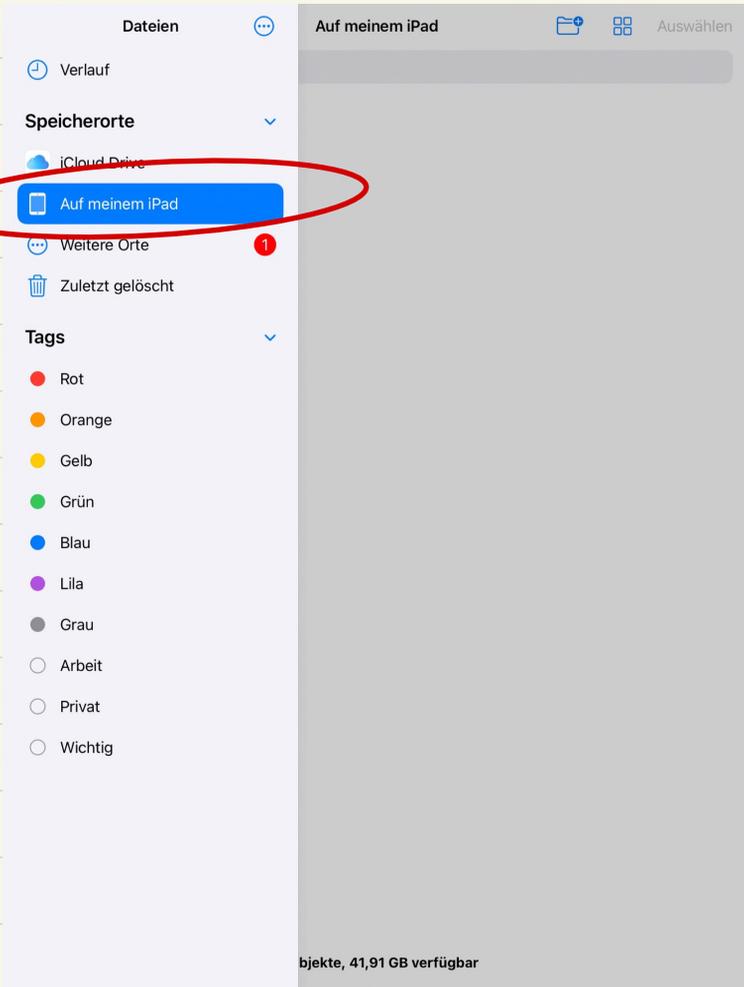
→ In "Dateien" werden weitere Unterrichtsmaterialien, die nicht in ein goodnotes Heft eingefügt werden können, abgelegt,  
z.B. Audioaufnahmen mit Garageband, Powerpoint / keynote-Präsentationen, etc.

1)



"Dateien" durch Antippen dieses Symbols öffnen

2)



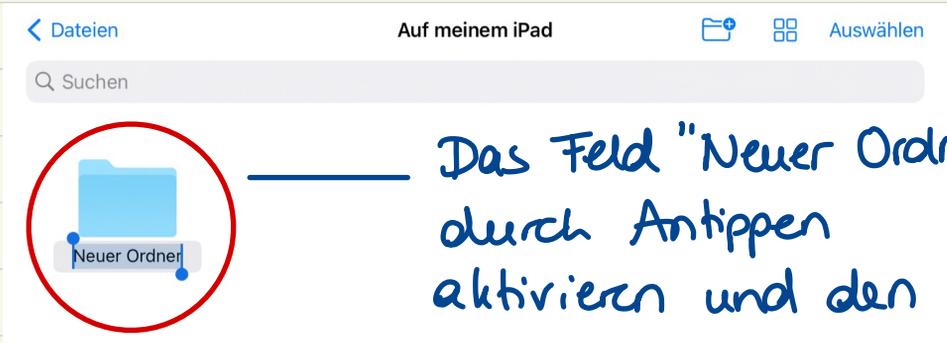
"Auf meinem iPad" durch  
Antippen auswählen

3)

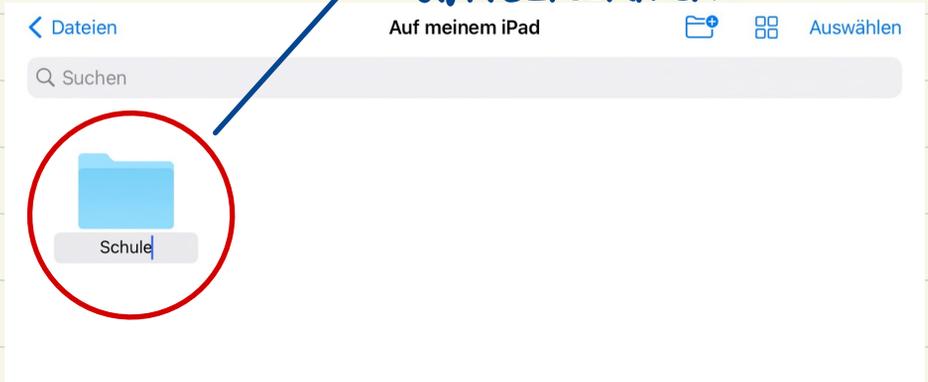


Durch Antippen des Ordnersymbols mit dem kleinen Plus-Zeichen einen neuen Ordner erstellen

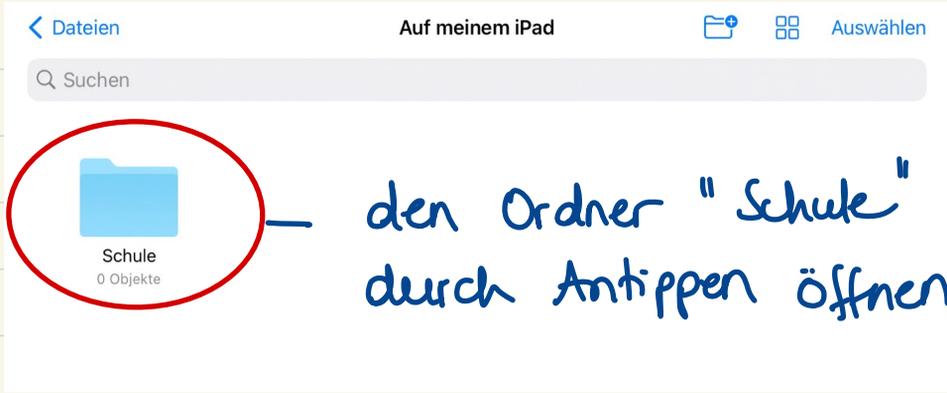
4)



Das Feld "Neuer Ordner" durch Antippen aktivieren und den Ordner in "Schule" umbenennen.

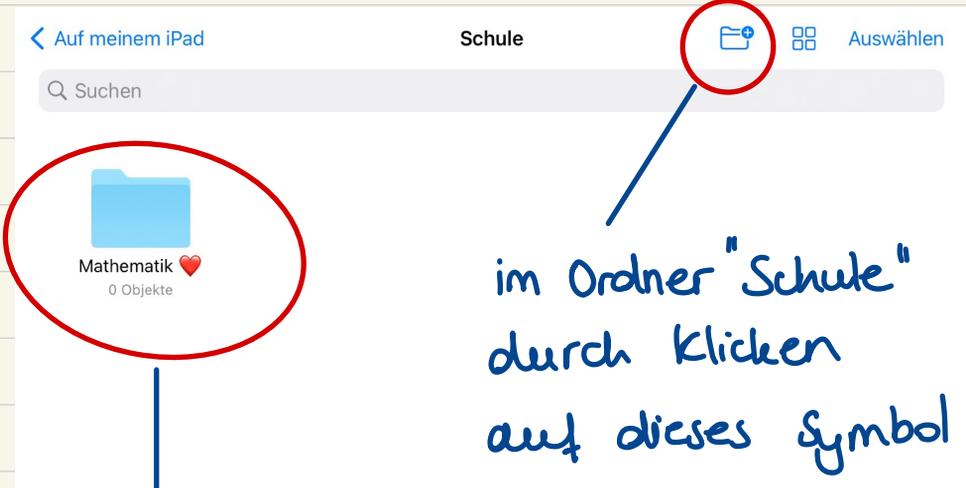


5)



den Ordner "Schule"  
durch Antippen öffnen

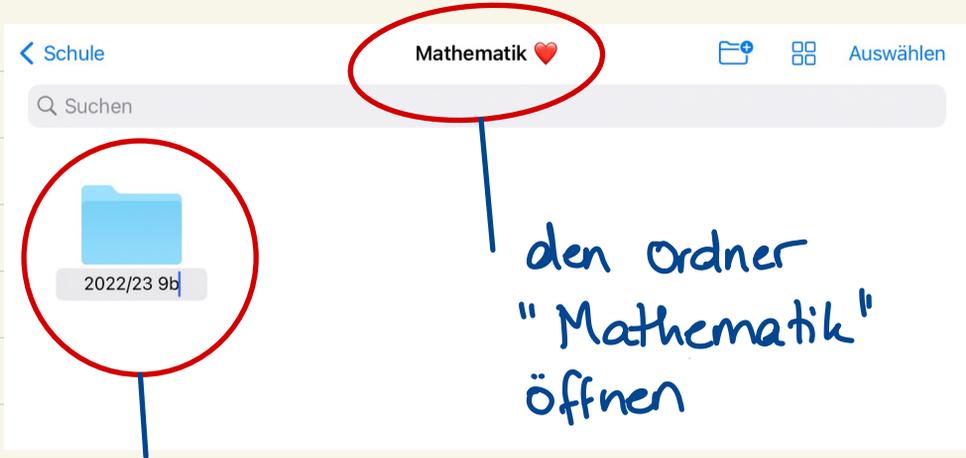
6)



im Ordner "Schule"  
durch Klicken  
auf dieses Symbol  
erneut einen neuen  
Ordner anlegen

diesen neuen Ordner in  
"Mathematik" umbenennen

7)



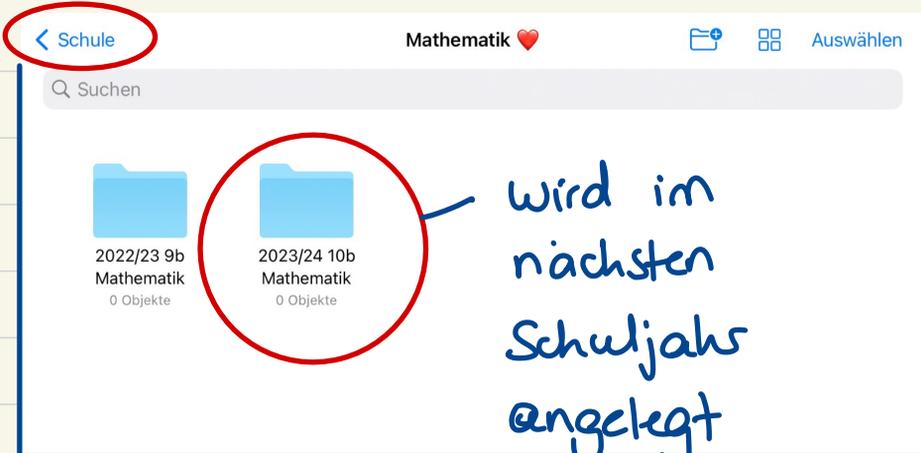
den Ordner  
"Mathematik"  
öffnen

einen neuen Ordner anlegen  
und mit  
"2022/23 [Klasse]" betiteln

Die Ordnerstruktur Fach —>  
Schuljahr ermöglicht eine  
nachhaltigere Heftführung/  
Materialsammlung.

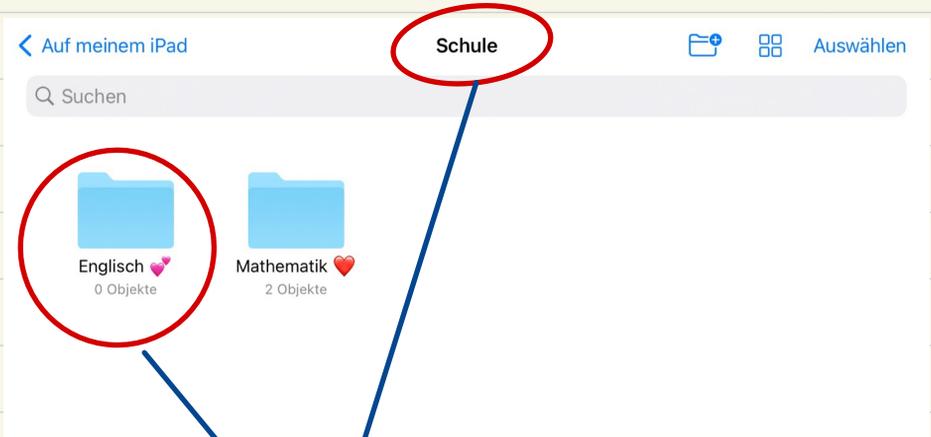
Z.B. können Regelhefte, Glossare,  
u. Ä. schuljahresübergreifend im  
Fachordner angelegt werden.

8)



Hier in den übergeordneten Ordner "Schule" zurückwechseln

9)



weitere Fachordner im Ordner "Schule" anlegen