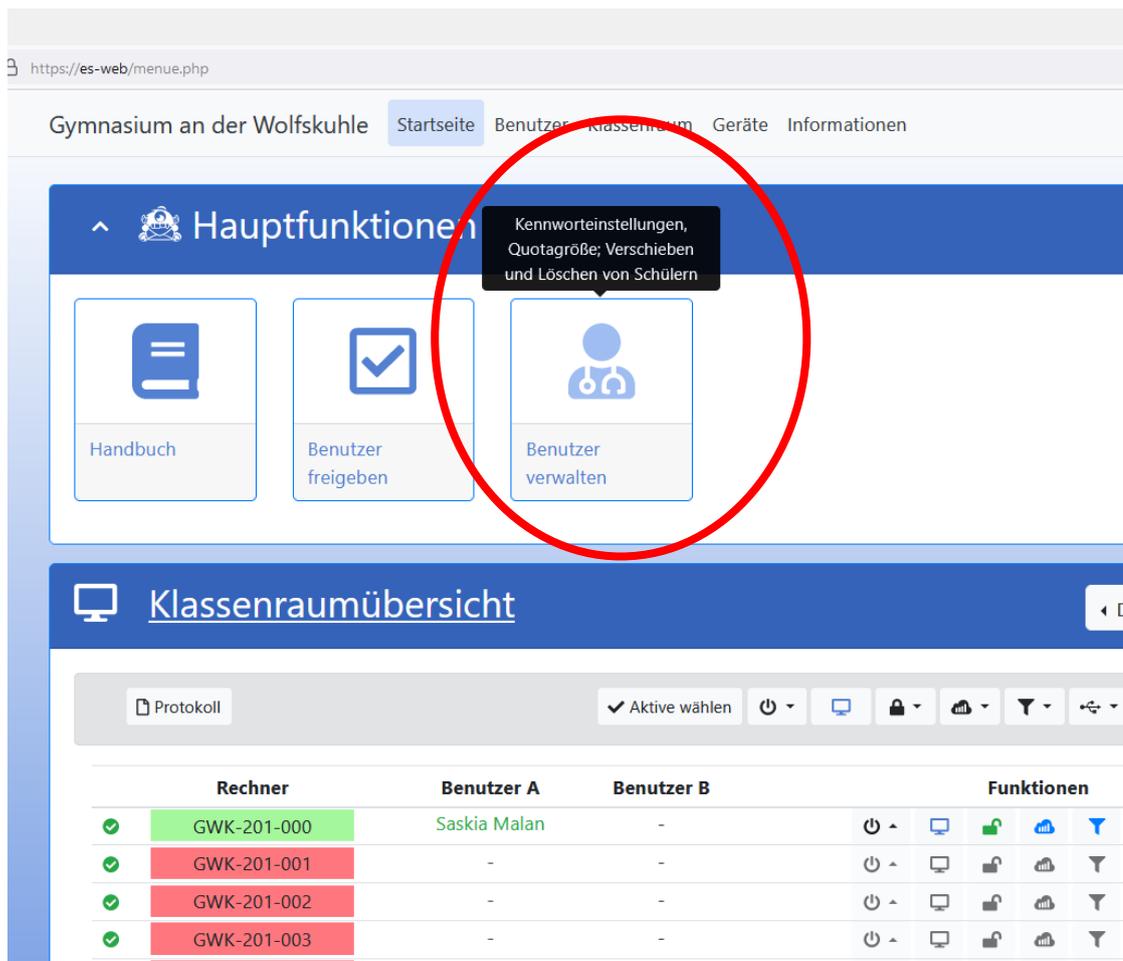


WLAN Zugang für Schülerinnen und Schüler – Vergessenes Passwort

Wie setze ich das WLAN Passwort für Schülerinnen und Schüler zurück und lasse sie ein neues Passwort erstellen?

- 1) Mit den Schülerinnen und Schülern, die ihr Passwort vergessen haben, in das Selbstlernzentrum gehen
- 2) Wie immer selbst in den Lehrercomputer einloggen
- 3) Im Hauptbildschirm die große Kachel „Benutzer verwalten“ anklicken



The screenshot shows the 'Hauptfunktionen' (Main Functions) menu. The 'Benutzer verwalten' (Manage Users) button is highlighted with a red circle. A tooltip is visible over this button, containing the text: 'Kennwordeinstellungen, Quotagröße; Verschieben und Löschen von Schülern'. Below the menu, the 'Klassenraumübersicht' (Classroom Overview) section is visible, showing a table of computer stations.

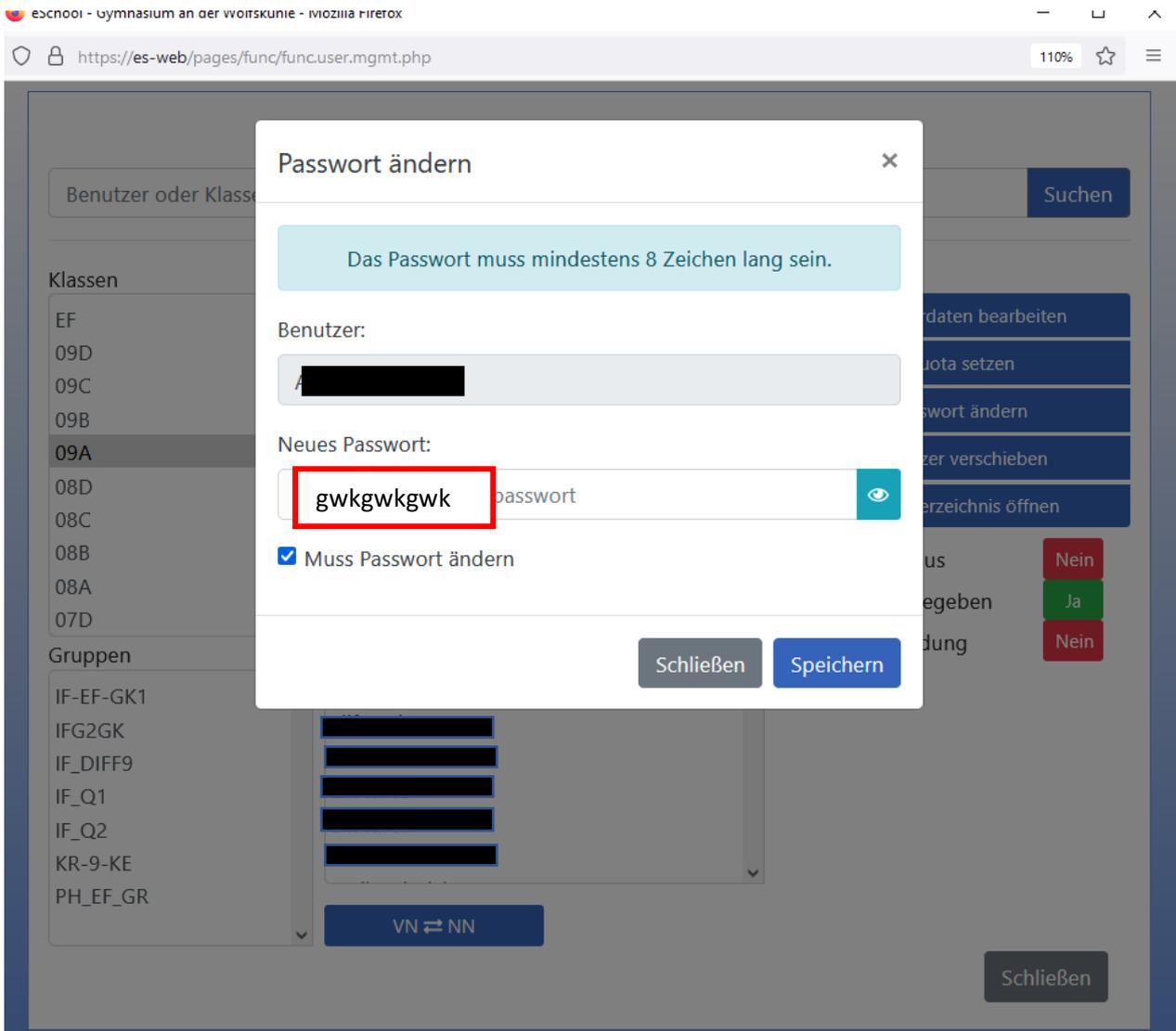
	Rechner	Benutzer A	Benutzer B	Funktionen				
✓	GWK-201-000	Saskia Malan	-	🔌	💻	🔒	📊	🔍
✓	GWK-201-001	-	-	🔌	💻	🔒	📊	🔍
✓	GWK-201-002	-	-	🔌	💻	🔒	📊	🔍
✓	GWK-201-003	-	-	🔌	💻	🔒	📊	🔍

6) „Benutzerdaten bearbeiten“ rechts in den blauen Feldern auswählen und der Schülerin/dem Schüler den Anmeldename zur Kontrolle nennen.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://es-web/pages/func/func.user.mgmt.php>. The page displays a list of classes and groups on the left. A modal dialog box titled "Kontaktdaten editieren" is open in the center. The dialog contains a light blue warning box with the text: "Bitte beachten Sie, dass die Änderung des Vor- oder Nachnamens auch automatisch den Anmeldename ändert." Below this, there are input fields for "Vorname:", "Nachname:", "Klasse:", "Gruppenzugehörigkeit:", "Anmeldename:", and "E-Mail:". The "Anmeldename:" field is circled in red. At the bottom of the dialog, there are "Schließen" and "Speichern" buttons. The background shows a search bar and a list of classes including EF, 09D, 09C, 09B, 09A, 08D, 08C, 08B, 08A, 07D, and groups like IF-EF-GK1, IFG2GK, IF_DIFF9, IF_Q1, IF_Q2, KR-9-KE, and PH_EF_GR.

7) Dieses Dialogfenster wieder schließen

8) Rechts bei den blauen Feldern nun „Passwort ändern“ anklicken.



9) Als neues Passwort: gwkgwkgwk vergeben.

Den blauen Haken bei „Muss Passwort ändern“ gesetzt lassen. Speichern.

10) Die Schülerin/der Schüler muss sich nun mit dem unter 6) genannten Anmeldenamen und dem Passwort gwkgwkgwk an einem Computer im Selbstlernzentrum anmelden.

Danach wird er/sie sofort aufgefordert, das Passwort zu ändern.

Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und sollte ein Sonderzeichen, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl enthalten.

11) Die Schülerin/der Schüler notiert sich das Passwort an einem geheimen Ort.